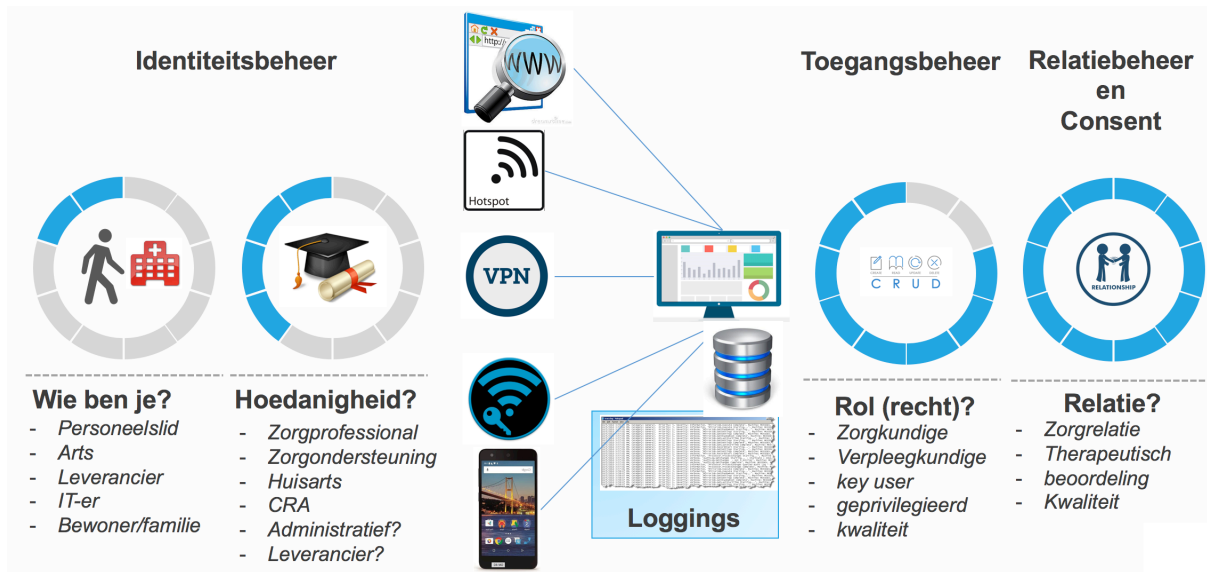




WHITE WIRE



Logging- (en klachtenrecht)

Beheer van de logging van de zorggebruiker in het bewonersdossier

Datum laatste aanpassing:

Datum dat dit beleid het laatst door management is besproken:

1 Inhoudstafel

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Inhoudstafel | 2 |
| 2 | Beheer van loggings..... | 3 |
| 2.1 | Inleiding | 3 |
| 2.2 | Toepassingsgebied | 3 |
| 2.3 | Definities | 3 |
| 2.4 | Beleidsprincipes voor het beheer van loggings: uitgangspunten | 3 |
| 2.5 | Beleidsprincipes voor het beheer van loggings: inhoud..... | 4 |
| 2.6 | Beleidsprincipes voor het beheer van loggings: controle..... | 4 |
| 2.7 | Beleidsprincipes voor het beheer van loggings: toegang | 4 |
| 2.8 | Beleidsprincipes voor het beheer van loggings: operationele procedures | 5 |

2 Beheer van loggings¹

2.1 Inleiding

In deze nota bespreken we het beheer van de loggings van de verwerking van persoonsgegevens in het bewonersdossier.

2.2 Toepassingsgebied

Het beleid voor het beheer van loggings is van toepassing op alle gegevens in het bewonersdossier. Elke handeling in het bewonersdossier dient te voldoen aan onderhavig beleid. Elke gebruiker van het bewonersdossier valt onder het toepassingsgebied. Het beleid is van toepassing op de gegevens van alle bewoners.

2.3 Definities

De **logging** zoals bedoeld in deze nota is de registratie van de handelingen van de gebruiker in het bewonersdossier. Dit is dus niet de technische logging.

De **bewaartermijn** van gegevens in het bewonersdossier: Art.8 §1 BVR van 24 juli 2009 – bewaren van persoonsgegevens. Daarin staat: De voorziening of de vereniging mag de persoonsgegevens betreffende een gebruiker bewaren tot maximaal vijf jaar na het beëindigen van de hulp- en dienstverlening aan de betrokken gebruiker. Het gaat hier duidelijk niet om het medische dossier of medische stukken in het bewonersdossier die 30 jaar moeten bewaard worden, maar wel om niet-medische gegevens in het bewonersdossier bekeken vanuit het standpunt van de bescherming van de privacy/de persoonlijke levenssfeer van de bewoner zelf die na vijf jaar moeten vernietigd of in een afgesloten archief bewaard worden.

2.4 Beleidsprincipes voor het beheer van loggings: uitgangspunten

Het woonzorgcentrum zorgt ervoor dat alle handelingen met bewonersgegevens worden geregistreerd in de logging, ongeacht de toegangswijze of het toegangskanaal tot het bewonersdossier.

De loggings zijn te allen tijde operationeel.

<\$functie> voorziet in maatregelen zodat de logbestanden zijn beveiligd in termen van de inzage in de logging, technische maatregelen om manipulaties van de logging te verhinderen en de consistentie van de logging (i.e. ervoor zorgen dat logging te allen tijde is gegarandeerd). De integriteit van de loggings wordt aldus bewaakt, evenals de beveiliging ervan. De bewaring en de archivering in een bruikbaar formaat en op bruikbare dragers die elk risico op vervalsing tot een minimum beperken.

De loggings worden op een locatie bewaard die afgescheiden is van de productieomgeving.

De loggings garanderen een link tussen de gebruiker en de actie die werd uitgevoerd, evenals de historie van de verwerkingsoperaties op de gezondheidsgegevens.

De logs worden bewaard in overeenstemming met de bewaartermijn van de gegevens zelf.

¹ https://www.ksz-bcss.fgov.be/sites/default/files/assets/veiligheid_en_privacy/isms_026_logs_nl.pdf

2.5 Beleidsprincipes voor het beheer van loggings: inhoud

De logging van de persoonsgegevens gebeurt volgens onderstaand classificatieschema

| | Administratief gegeven | Gezondheidsgegeven |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------|
| Datum en uur transactie | x | X |
| Identificatie gebruiker | x | X |
| Identificatie transactie | | x |
| Identificatie van onderwerp | | x |
| CRUD (Create, read, update, delete) | CUD | CRUD |

2.6 Beleidsprincipes voor het beheer van loggings: controle

Binnen de context van het bewonersdossier worden door middel van een steekproef periodieke controles uitgevoerd door <\$functie>. <\$Functie> voorziet in een communicatie over de resultaten van de controle naar de gebruikers van het bewonersdossier. Op die manier beogen we een groter bewustzijn rond het handelen in het dossier.

Overtredingen volgen het sanctierecht.

De gebruiker wiens handelingen onderwerp zijn van controle, verleent de volle medewerking bij dit proces, onder meer door binnen een aanvaardbaar tijdsbestek de handelingen te motiveren.

2.7 Beleidsprincipes voor het beheer van loggings: toegang

De raadpleging van loggings wordt strikt beperkt. De toegang tot deze consultatie vereist een sterke authenticatie.

Behalve de toegangen in het kader van het technisch onderhoud van de toepassing en behoudens andersluidend advies van de persoon belast met het dagelijkse bestuur van het woonzorgcentrum heeft enkel de veiligheidsconsulent van de instelling of zijn adjunct toegang tot de security logs.

Deze onderzoeken worden uitgevoerd op het uitdrukkelijke verzoek van:

- het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en gezondheid afdeling gezondheid
- de persoon belast met het dagelijkse bestuur van het woonzorgcentrum,
- de verantwoordelijke van de inspectiediensten in het kader van de controle op de opdrachten van de inspecteurs,
- de veiligheidsconsulent in het kader van welbepaalde controles
- De CRA
- <\$de bewoner en of gemandateerde>

De raadpleging van de security logs maakt het voorwerp uit van een georganiseerde procedure, namelijk:

- de terbeschikkingstelling van standaardverzoeken,
- een beveiligde toegang tot deze verzoeken voor de gemachtigde personen.

Het woonzorgcentrum moet een historiek van de verzoeken die in de security-log-bestanden worden uitgevoerd in een vrij formaat bijhouden.

2.8 Beleidsprincipes voor het beheer van loggings: operationele procedures

<\$ Hieronder kunnen operationele procedures worden opgesomd, met name de procedures die zorgen voor de integriteitsbewaking en de beveiliging van de logbestanden, procedures rond de bewaartermijn, de inzage, de controleprocedures>